



## Assistentz Faktura- und Personalwesen (w/m)

BS Krohn GmbH ist das inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit agierenden BS Gruppe im Raum München.

Wir setzen für Sie auf konsequenten Qualitätsstandard und konzentrieren uns auf Ihre faire und individuelle Betreuung.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist seit Jahrzehnten im infrastrukturellen Gebäudemanagement tätig. Als Meisterbetrieb und Innungsmitglied im Gebäudereinigungshandwerk steht der Kunde für Struktur und vorbildliche Mitarbeiterbetreuung. Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort in München die ideale Besetzung für die Position einer:

### **Assistentz Faktura- und Personalwesen (w/m)**

#### **Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:**

- Nach sorgfältiger Einarbeitung sind Sie für die Faktura und Pflege des Fakturasytems zuständig.
- Desweiteren werden Sie in die Kalkulations und Angebotserstellung eingearbeitet

#### **Das zeichnet Sie aus:**

- Sie sollten bereits einschlägige Erfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt haben
- Eine strukturierte Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten zeichnet Sie aus
- Gute Umgangsformen, eine gute Auffassungsgabe und Zahlenverständnis sollte für Sie Voraussetzung sein
- Sie sollten eigenverantwortlich Arbeiten können und sehr gute Kenntnisse in den gängigen Ms-Office



Programmen besitzen

- Erfahrung mit Navision oder einem ERP-System sollte Ihnen bekannt sein

**Ihre berufliche Zukunft:**

- Sie werden gründlich und gut organisiert eingewiesen und eingearbeitet
- Die verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen Unternehmen wird Sie motivieren
- Freuen Sie sich auf eine attraktive Vergütung und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übernehmeeoption vom Kunden gewünscht

Referenz-Nummer: 406015A09240

